

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская школа №68 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Введено в действие
приказ № 246

от «29» 08 2016г



Рассмотрено
на педагогическом совете
от «29» 08 2016г
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет образовательного учреждения (далее – родительский комитет) является общественным органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в организации и совершенствовании воспитательного процесса с обучающимися, укрепления взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и образовательного учреждения в организации обучения детей, защиты их прав.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета школы, в целях, реализации которых издается приказ Директора по школе.

2. Задачи родительского комитета.

2.1. Укрепление связи между семьей и школой в целях обучения детей и воспитания у них гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию жизни школы по созданию оптимальных условий для образовательного процесса, организация питания обучающихся, работа групп, продленного дня, организация подвоза обучающихся к образовательному учреждению, организации внеучебной работы с обучающимися.

2.3. Организации помощи в укреплении материально-технической базы о/у и создании условий для организации безопасных условий для осуществления образовательного процесса.

2.4. Помощь в организации взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования детей.

2.5. Взаимодействие с руководителями школы по изучению потребностей обучающихся, их родителей, населения в предоставлении дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных.

3. Состав родительского комитета и организация его работы.

3.1. Родительский комитет избирается общим собранием родителей школы в начале учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания.

3.2. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса.

3.3. Родительский комитет школы выбирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

3.4. Под руководством членов родительского комитета школы могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы родительского комитета.

3.5. Решения родительского комитета принимаются большинством голосов.

3.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет вправе созвать собрание (классные – не реже 4 раз в год, общие – не реже 2 раз в год). Количество делегатов от каждого класса устанавливается родительским комитетом школы. на собраниях родительского комитета класса обязательно присутствие классного руководителя, педагогических работников.

3.7. Родительский комитет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием родителей школы, а классный комитет – перед родительским собранием класса.

3.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и собраний, которые хранятся в делах школы.

4. Полномочия Родительского комитета.

Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

4.1. Активное участие в:

- воспитанию у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся через занятия Университета для родителей, школьный родительский лекторий;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

4.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении обучающимися «Правил поведения»;
- по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

4.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми начального, основного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.4. Контроль:

- совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

4.5. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению Директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение:

- вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

4.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

4.8. Координация деятельности:

- родительских комитетов подразделений, классных Родительских комитетов.

4.9. Организация:

- выборы делегатов на Конференцию школы.

4.10. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

-другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции;

-с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Родительский комитет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. Права Родительского комитета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

5.1. Обращаться:

-к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

-в любые учреждения и организации.

5.2. Приглашать:

-на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;

-любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие в:

-подготовке локальных актов школы;

-подготовке общешкольных (общеклассных) мероприятий, вечеров отдыха;

-в организации деятельности блока дополнительного образования.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры:

-по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);

-по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы.

5.5. Выносить:

-предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);

-общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.6. Разрабатывать и принимать:

-положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

-план своей работы, планы работы своих комиссий.

5.7. Выбирать, созывать:

-председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;

-общешкольное родительское собрание, родительское собрание подразделений, общеклассное родительское собрание.

5.8. Принимать:

-решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

-решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета;

-участие, в лице Председателя, в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

-выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы; выполнение принятых решений и рекомендаций;

-установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство.

7.1. Родительский комитет школы (подразделения, класса) ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Родительского комитета школы входят в номенклатуру дел Школы, хранятся в школе в соответствии с установленными требованиями, протоколы родительского комитета подразделения хранятся в структурных подразделениях, класса - у классного руководителя.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета школы, подразделения, класса.

8. Взаимоотношения.

Родительский комитете школы (подразделения, класса) в своей работе взаимодействует с органами самоуправления школы, Директором школы и с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района – по вопросам в пределах своей компетенции.

9. Заключительные положения.

9.1. Данное Положение утверждается Советом школы и вводится в действие приказом директора школы.

9.2. Срок действия Положения не ограничен (бессрочно).

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы в случае необходимости и вводятся в действие приказом директора школы.